

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA

Szkoły Podstawowej Nr 96 w Warszawie

ul. Sarabandy 16/22

Podstawa prawna:

Opracowany na podstawie

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2024/737)
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ze zm. (tj. Dz.U. 2020/1604)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 XI 2001 r. (Dz.U. 2001/135/1516) w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ze zm.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „dyrektore” rozumie się przez to dyrektora szkoły.

§ 2

1. Dyrektor zapewnia dzieciom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole i na terenie przyszkolnym.

§ 3

1. Jeśli przerwa w działalności szkoły trwa co najmniej dwa tygodnie, dyrektor lub upoważniona przez niego pracownik wraz z powołaną komisją dokonuje kontroli budynku i obiektów szkolnych pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z placówki.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział.
3. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

§ 4

Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych dzieci powinien uwzględniać:

1. potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
2. potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu,
3. zasadę niełączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu,
4. przestrzeganie czasu organizacji zajęć w poszczególnych grupach wiekowych.

§ 5

1. Plan ewakuacji szkoły umieszcza się w widocznym miejscu, zapewniającym łatwy do niego dostęp.
2. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.

§ 6

1. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób.
2. Zajęcia poza pomieszczeniami szkoły nie mogą odbywać się w tych miejscach, w których prowadzone są prace wymienione w ust. 1.

§ 7.

1. Teren szkoły jest ogrodzony.
2. Na terenie szkoły zapewnia się
 - 1) właściwe oświetlenie,
 - 2) równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk,
 - 3) instalacje do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
3. W czasie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem/solą.

§ 8

1. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne technicznie.
2. Środki czystości są przechowywane w miejscu niedostępnym dla dzieci.
3. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej, w szczególności:
 - 1) mydło do rąk;
 - 2) ręczniki papierowe lub suszarki do rąk;

3) papier toaletowy.

§ 9

1. Pomieszczenia szkolne są właściwie oświetlone, ogrzane i wentylowane. Sprzęt, z którego korzysta personel obsługowy jest zgodny z wymaganiami ergonomii.
2. Stoliki i krzesła są dostosowane do wzrostu dzieci.
3. Sprzęt i wyposażenie posiadają odpowiednie atesty lub certyfikaty.

§ 10

1. Kuchnię i stołówkę utrzymuje się w czystości, wyposaża w sprzęt sprawny technicznie i bezpieczny.
2. Gorące posiłki są spożywane wyłącznie w stołówce.

§ 11

Szkoła jest podłączona do ogólno-miejskiej sieci wodociągowej, z wodą zdatną do picia.

§ 12

Salę zajęć wietrzy się podczas przerw, a w razie potrzeby także podczas zajęć.

§ 13

1. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
3. Jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne umożliwia się uczniom przebywanie podczas przerw na świeżym powietrzu.

§ 14

Pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

§ 15

1. W salach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się temperaturę co najmniej 18⁰ C.
2. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ustępie 1 dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

§ 16

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony:
 - 1) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi - 15° C lub jest niższa;
 - 2) jeżeli nastąpiły na pobliskim terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.

§ 17

1. Jeżeli sale, w których mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nich wyposażenia zagraża bezpieczeństwu, nauczyciel nie może rozpocząć zajęć.
2. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w czasie zajęć, nauczyciel niezwłocznie je przerywa i wyprowadza dzieci z sali.

§ 18

1. W szkole znajdują się apteczki (pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wf, świetlica, kuchnia) wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.

§ 19

1. Wszyscy nauczyciele w szkole podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

2. Dyrektor szkoły organizuje okresowe szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich pracowników.
3. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w budynku szkoły pod opieką nauczycieli. Wyjścia poza budynek szkoły odbywają się pod nadzorem nauczycieli prowadzących zajęcia lub dyżury.

Rozdział II

Wychowanie fizyczne, sport i turystyka

§ 20

1. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli lub osób do tego upoważnionych.
2. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
3. Dziecko skarżące się na dolegliwości zdrowotne nie bierze udziału w zajęciach ruchowych, o czym należy poinformować rodziców (prawnych opiekunów).
4. Ćwiczenia i zabawy ruchowe prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo dzieci.
5. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia dzieci są mocowane na stałe.
6. Stan techniczny urządzeń i sprzętu gimnastycznego sprawdza nauczyciel prowadzący przed każdymi zajęciami.
7. Nauczyciele zapoznają dzieci z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

§ 21

1. Organizacja wycieczek poza teren szkoły przebiega zgodnie z przyjętymi w szkole „Procedurami organizowania wycieczek”

Rozdział III

Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły

§ 22

1. Pracownik szkoły, który pierwszy zauważył wypadek niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, powiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły.

§ 23

1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - 1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
 - 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) społecznego inspektora pracy;
 - 4) organ prowadzący szkołę
 - 5) radę rodziców
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora, kuratora oświaty.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
4. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1-3 dokonuje dyrektor, bądź upoważniony przez niego pracownik szkoły.

§ 24

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku wykluczając dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Czynności związane z zabezpieczeniem miejsca wypadku wykonuje dyrektor lub inny upoważniony pracownik szkoły.

§ 25

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy.
2. Członków zespołu powołuje dyrektor.
3. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową w tym protokół powypadkowy.
4. W skład zespołu wchodzi: pracownik sekretariatu oraz społeczny inspektor pracy/bhp.
5. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa w ust.4, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bhp.
6. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
7. Przewodniczącym zespołu jest społeczny inspektor pracy lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora.
8. W sprawach spornych, członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

§ 26

1. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

§ 27

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:
 - 1) poszkodowanego pełnoletniego,
 - 2) rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego.
2. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów).

§ 28

1. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia z materiałami postępowania powypadkowego.
2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
3. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

§ 29

1. Protokół powypadkowy podpisują: członkowie zespołu oraz dyrektor.

§ 30

1. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w § 28 ust.1 mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
2. Zastrzeżenia składa się ustnie lub pisemnie przewodniczącemu zespołu.
3. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
4. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,

- 2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiałem dowodowym.

§31

1. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:
 - 1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
 - 2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

§ 32

Rejestr wypadków prowadzi dyrektor lub upoważniona osoba.

§ 33

Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

§ 34

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024r