

Procedura postępowania w razie wypadku ucznia w Szkole Podstawowej nr 96 im Ireny Kosmowskiej w Warszawie

Podstawa prawna:

–art. 10 ust. 1, art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, – dalej u.p.o.,

–art. 12 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach - dalej u.z.w.,

–§ 40–48, art. 52 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - dalej r.b.h.p.s.,

–§ 3, 7, 9, 11, 13 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy – dalej r.w.p.p.,

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin	Podstawa prawna z komentarzem
1. Zapewnienie opieki uczniowi	Nauczyciel, pracownik niepedagogiczny, który powziął informacje o wypadku	-	Niezwłocznie	- § 40 r.b.h.p.s. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności w razie potrzeby lub wątpliwości co do stanu zdrowia ucznia sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Zawiadomienie o wypadku	Nauczyciel, pracownik niepedagogiczny	-	Niezwłocznie	- art. 68 ust. 5 u.p.o. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o wypadku dyrektora jako przełożonego służbowego.
	Dyrektor placówki lub inna upoważniona osoba	-	Niezwłocznie	- § 41 r.b.h.p.s. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba niezwłocznie zawiadamia o każdym wypadku: • rodziców (opiekunów) poszkodowanego; • pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy; • społecznego inspektora pracy;

				• organ prowadzący szkołę; • radę rodziców; • dodatkowo prokuratora i organ sprawujący nadzór pedagogiczny – o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym; • dodatkowo państwowego inspektora sanitarnego - o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia.
3.Zabezpieczenie miejsca wypadku	Dyrektor placówki oświatowej	-	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o wypadku	- § 42 i § 52 r.b.h.p.s. w zw. z § 3 r.w.p.p. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynności nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły. Zabezpieczenie powinno nastąpić w sposób wykluczający dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych;
4.Powołanie zespołu powypadkowego	Dyrektor placówki oświatowej	Zarządzenie dyrektora placówki oświatowej o powołaniu zespołu powypadkowego	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o wypadku	- § 43 r.b.h.p.s. Zespół bada okoliczności i przyczyny wypadku. W skład zespołu wchodzi: • pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz • społeczny inspektor pracy. Jeżeli nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z ww. osób, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika przeszkolonego w zakresie bhp, a gdy w składzie zespołu nie może uczestniczyć żadna z ww. osób, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik przeszkolony w zakresie bhp.

				W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub rady rodziców. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - społeczny inspektor pracy. Natomiast gdy w zespole nie uczestniczy żadna z ww. osób, przewodniczącego zespołu wyznacza dyrektor spośród pracowników szkoły.
5.Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku (postępowanie wyjaśniające)	Zespół powypadkowy	-	Niezwłocznie po powołaniu zespołu	- § 52 r.b.h.p.s. w zw. z § 7 r.w.p.p. Zespół niezwłocznie przystępuje do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, a w szczególności: • bada warunki nauki, wychowania i opieki oraz okoliczności, które mogły wpłynąć na powstanie wypadku i dokonuje oględzin miejsca wypadku, • fotografuje miejsce wypadku lub sporządza szkic, zabezpiecza monitoring • zbiera dowody dotyczące wypadku, w tym wysłuchuje wyjaśnień poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala oraz je utrwała, a także zbiera informacje od świadków wypadku i je utrwała, • zasięga opinii lekarza, a w razie potrzeby opinii innych specjalistów, w zakresie niezbędnym do oceny rodzaju i skutków wypadku, • wykorzystuje materiały zebrane przez organy prowadzące śledztwo

				lub dochodzenie, jeżeli materiały te zostały udostępnione zespołowi, • dokonuje prawnej kwalifikacji zdarzenia jako wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, • określa środki profilaktyczne oraz wnioski.
6.Sporządzenie protokołu powypadkowego	Zespół powypadkowy	Protokół powypadkowy	W terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego	- § 43 ust. 9, § 44a, § 52 r.b.h.p.s. w zw. z § 9 ust. 2 r.w.p.p. W terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do r.b.h.p.s., który zawiera: • określenie składu zespołu powypadkowego, • terminu jego prac, • informację o dacie i godzinie wypadku i dane personalne ucznia, • rodzaj wypadku, • rodzaj urazu i jego opis, • udzieloną pomoc, • miejsce wypadku, • rodzaj zajęć i przyczynę wypadku, • dane personalne świadków, • zastosowane środki zabezpieczające, • podpisy osób pouczonych o ich uprawnieniach, • wykaz załączników i zastrzeżeń, • datę podpisania protokołu, • podpisy członków zespołu, dyrektora i pieczęć szkoły,

				• potwierdzenie przez osoby uprawnione do zaznajomienia się z protokołem, złożenia zastrzeżeń i otrzymania protokołu. Późniejsze sporządzenie protokołu niż w terminie 21 dni jest dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach, które muszą zostać wskazane w treści protokołu powypadkowego. Stwierdzenie w protokole powypadkowym, że wypadek nie jest wypadkiem osoby pozostającej pod opieką szkoły albo że zachodzą okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawo poszkodowanego do świadczeń przysługujących z tytułu wypadku, wymaga szczegółowego uzasadnienia i wskazania dowodów stanowiących podstawę takiego stwierdzenia. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu powypadkowego ma prawo złożyć do protokołu powypadkowego zdanie odrębne, które powinien uzasadnić.
7.Pouczenie pokrzywdzonego ucznia lub jego rodziców	Przewodniczący zespołu powypadkowego	-	W toku postępowania	- § 44 r.b.h.p.s. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego, a w szczególności o prawie zaznajomienia się z protokołem powypadkowym, zgłaszania do niego zastrzeżeń, zapoznania się z pozostałymi materiałami zgromadzonymi w postępowaniu.

8. Podpisanie i doręczenie protokołu powypadkowego	Zespół powypadkowy	-	Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu	- § 46 ust. 1 i 3, § 47 r.b.h.p.s. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor. Protokół powypadkowy doręcza się: • rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego, • organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny – na ich wniosek. - § 44a ust. 1, § 46 ust. 2 r.b.h.p.s. Protokół należy doręczyć ww. osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami tego postępowania niezwłocznie po sporządzeniu protokołu. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
9. Zaznajomienie poszkodowanego z materiałami postępowania powypadkowego	Przewodniczący zespołu powypadkowego	-	Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego	- § 45 i § 52 r.b.h.p.s., § 11 ust. 3 r.w.p.p. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się: rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego. Osoby uprawnione mogą przejrzeć akta sprawy i sporządzić notatki, kopie, odpisy.
10. Zastrzeżenia do protokołu powypadkowego	Osoby uprawnione	-	7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego	- § 48 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 r.b.h.p.s. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego: rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

				• niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego; • sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.
	Organ prowadzący	-	Po wniesieniu zastrzeżeń do protokołu	- § 48 ust. 3 i § 49 r.b.h.p.s. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący, a po ich rozpatrzeniu może: • zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych; • powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
11.Sporządzenie nowego protokołu powypadkowego	Zespół powypadkowy	Protokół powypadkowy	Nie później niż w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego	- § 43 ust. 9, § 52 r.b.h.p.s. w zw. z § 9 ust. 2 i § 13 ust. 3 r.w.p.p. Nie później niż w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego, po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku lub czynności wskazanych przez organ prowadzący, zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do r.b.h.p.s. Późniejsze sporządzenie protokołu jest dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach, które muszą zostać wskazane w treści protokołu powypadkowego. Stwierdzenie w protokole powypadkowym, że wypadek nie jest wypadkiem osoby pozostającej pod opieką szkoły albo że zachodzą okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawo poszkodowanego do świadczeń

				przysługujących z tytułu wypadku, wymaga szczegółowego uzasadnienia i wskazania dowodów stanowiących podstawę takiego stwierdzenia. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Do nowego protokołu załącza się poprzedni protokół. Członek zespołu powypadkowego ma prawo złożyć do protokołu powypadkowego zdanie odrębne, które powinien uzasadnić.
12.Podpisanie i doręczenie nowego protokołu powypadkowego	Zespół powypadkowy	-	Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu	- § 46 ust. 1 i 3, § 47 r.b.h.p.s. Nowy protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor. Protokół powypadkowy doręcza się: rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego, • organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty – na ich wniosek. - § 44a ust. 1, § 46 ust. 2 r.b.h.p.s. Protokół należy doręczyć ww. osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami tego postępowania niezwłocznie po sporządzeniu protokołu. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
13.Pouczenie pokrzywdzonego ucznia lub jego rodziców	Przewodniczący zespołu powypadkowego	-	W toku postępowania	- § 44 r.b.h.p.s. Przewodniczący zespołu ponownie poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego, a w szczególności o prawie

				zaznajomienia się z protokołem powypadkowym, zgłaszania do niego zastrzeżeń, zapoznania się z pozostałymi materiałami zgromadzonymi w postępowaniu.
14.Zaznajomienie poszkodowanego z materiałami postępowania wyjaśniającego	Przewodniczący zespołu powypadkowego	-	Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego	- § 45 i § 52 r.b.h.p.s., § 11 ust. 3 r.w.p.p. Z treścią nowego protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się: rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego. Osoby uprawnione mogą przejrzeć akta spawy i sporządzić notatki, kopie, odpisy.
15.Zastrzeżenia do nowego protokołu powypadkowego	Osoby uprawnione	-	7 dni od dnia doręczenia nowego protokołu powypadkowego	- § 48 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 r.b.h.p.s. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia nowego protokołu powypadkowego: • rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: • niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego; • sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowym.
	Organ prowadzący	-	Po wniesieniu zastrzeżeń do protokołu	- § 48 ust. 3 i § 49 r.b.h.p.s. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący, a po ich rozpatrzeniu może: • zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń

				protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych; • powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
16.Dalsza procedura po zakończeniu postępowania wypadkowego	Dyrektor szkoły	Rejestr wypadków	Systematycznie	- § 50 r.b.h.p.s. Dyrektor jest odpowiedzialny za prowadzenie rejestru wypadków, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do r.b.h.p.s. - § 51 r.b.h.p.s. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im. W ramach tych uprawnień w miarę potrzeby powinien także rozważyć pociągnięcie do odpowiedzialności pracowników, złożenie zawiadomienia o popełnieniu wykroczenia lub przestępstwa lub złożenie wniosku do wojewody o rozważanie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko nauczycielowi. - art. 234 § 3¹ k.p. w zw. z § 52 r.b.h.p.s. Dokumentacja powypadkowa wraz z protokołem powypadkowym musi być przechowywana przez placówkę oświatową przez 10 lat.
17.Organizowanie szkoleń z pierwszej pomocy	Dyrektor szkoły lub inna upoważniona osoba	—	Systematycznie - nie rzadziej jednak niż co 10 lat	- § 21 r.b.h.p.s. Pracownicy szkoły podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy. - art. 10 ust. 1 oraz art. 68 ust. 1 pkt 5 i 6 u.p.o. Organ prowadzący zapewnia warunki (w tym finansowe) funkcjonowania szkoły, w tym w zakresie bhp, a dyrektor szkoły

				dysponuje środkami przewidzianymi w planie finansowym m.in. w celu zapewnienia warunków bhp pobytu uczniów w szkole. Działania ww. organów dotyczą finansowania i organizacji szkoleń z zakresu pierwszej pomocy, których częstotliwość nie jest określona w § 21 r.b.h.p.s.
--	--	--	--	---

Joanna Parfianowicz

Dyrektor Szkoły