

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY ZDALNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

w Szkole Podstawowej nr 96 im. Ireny Kosmowskiej w Warszawie

PODSTAWA PRAWNA: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zmianami). Statut Szkoły.

Inne uregulowania dotyczące zasad oceniania pozostają bez zmian zgodnie z obowiązującymi zapisami Statutu Szkoły.

§1

Ocenianie bieżące.

- 1.** Ustala się minimalną liczbę ocen bieżących w okresie dla poszczególnych zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze:
 - 1) Jedna godzina tygodniowo - 2 oceny
 - 2) Dwie godziny tygodniowo - 2 oceny
 - 3) Trzy godziny tygodniowo - 3 oceny
 - 4) Cztery i więcej godzin tygodniowo - 3 oceny
- 2.** W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:
 - 1) ustnej (połączenie bezpośrednie online z nauczycielem),
 - 2) pisemnej (np.: sprawdziany, testy, kartkówki),
 - 3) praktycznej (karty pracy, prace samodzielne uczniów)

W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może pisać więcej niż trzech pisemnych prac kontrolnych, przy czym nie więcej niż jedną dziennie.
- 3.** Uczeń ma obowiązek przystąpić do zaliczenia sprawdzianu/pracy kontrolnej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie
- 4.** Uczeń ma obowiązek wykonania kart pracy, ćwiczeń, zadań w wyznaczonym przez nauczyciela terminie
- 5.** Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Każda ocena uzyskana w trybie poprawy jest wpisywana do dziennika obok oceny poprawianej. Uczeń ma prawo do poprawy pracy kontrolnej w przypadku, gdy otrzymał z niej ocenę niższą od oceny dobrej. Ocena dobra i bardzo dobra nie podlegają poprawie.
- 6.** Warunki poprawy oceny:
 - 1) Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy kontrolnej/testu/sprawdzianu w ciągu tygodnia od dnia sprawdzenia prac.
 - 2) Jeżeli uczeń nie pisał pracy kontrolnej/testu/sprawdzianu z przyczyn losowych powinien ją napisać w ciągu tygodnia od dnia, kiedy może już uczestniczyć w zajęciach online.

- 3) Przy poprawianiu i pisaniu pracy kontrolnej/testu/sprawdzianu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika obok oceny poprawianej.
 - 4) Poprawianie ocen za inne prace zlecone przez nauczyciela odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
 - 5) Po okresowym nieuczestniczeniu w zajęciach online z przyczyn losowych uczeń ma obowiązek uzupełnienia notatek w zeszytach przedmiotowym i zeszytach ćwiczeń. Jeżeli nieobecność wynosi 1-2 dni notatki należy uzupełnić na bieżąco. Przy dłuższej nieobecności – w terminie ustalonym z nauczycielem.
7. Fakt nie przesłania przez ucznia zadań/ćwiczeń/kart pracy zostaje odnotowany w dzienniku elektronicznym jako „bz” i ma wpływ na ocenę zachowania – stosunek do obowiązków szkolnych. Kolejny termin nadesłania pracy zostaje ustalony przez nauczyciela. Jeżeli uczeń i tym razem nie prześle pracy w terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, jeżeli jest zaniepokojony brakiem postępów ucznia w nauce lub zupełnym brakiem jego aktywności na lekcjach online.
9. Ocena, jaką otrzymał uczeń w toku nauki zdalnej, na prośbę ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna powinna być uzupełniona komentarzem słownym.
10. Przyjmuje się następujące kategorie wystawianych uczniowi ocen bieżących:
- odповідь ustna,
 - aktywność na lekcji online – za aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach (z przedmiotu i zachowania),
 - aktywność poza lekcjami online (uczniów, którzy ze względów technicznych nie mają możliwości uczestnictwa w lekcjach online)
 - rozwiązywanie zadań dodatkowych,
 - praca domowa – typowa praca domowa, np. kilka przykładów, kilka ćwiczeń, krótka notatka z lekcji,
 - ocena zeszytu – nauczyciel może ocenić systematyczność, merytoryczność prowadzenia przez ucznia notatek w zeszytach/notesie,
 - karta pracy,
 - sprawdzian/test – test przeprowadzony online wraz z odesłaniem ewentualnych rozwiązań w formie zdjęcia/pliku,
 - kartkówka – krótka forma pisemna sprawdzenia wiadomości z ostatnich lekcji w formie quizu lub tradycyjnie, napisana podczas lekcji online wraz z odesłaniem ewentualnych rozwiązań w formie zdjęcia/pliku,
 - wykonanie pomocy dydaktycznych – wykonanie plakatów, lapbooków, modeli, ilustrowanych notatek,
 - udział w projektach edukacyjnych,
 - praca praktyczna/badawcza – np. przeprowadzenie i opisanie doświadczeń.
11. Ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu. Nauczyciel ustnie informuje ucznia podczas lekcji online o ocenie i ją uzasadnia.

- 12.** Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom poprzez odesłanie ich w formie elektronicznej do ucznia lub rodzica z załączonym zwięzłym komentarzem słownym. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.

§2

Klasyfikacja roczna

Obowiązują zapisy §76 pkt 1-2, 4-9 Statutu Szkoły.

- 1.** Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie klas I-VIII i ich rodzice/ prawni opiekunowie są informowani przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 2.** Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z danych zajęć edukacyjnych o jeden stopień tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
- 3.** Warunki ubiegania się ucznia o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach online z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form kontaktu zdalnego nauczania;
 - 3) uzyskanie z wszystkich pisemnych form sprawdzania wiedzy ocen pozytywnych;
 - 4) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym zdalnych konsultacji indywidualnych;
 - 5) odesłanie do nauczyciela wszystkich zadanych prac/ćwiczeń/zadań.

§3

Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

- 1.** Rodzic/opiekun prawny ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny, składa podanie przez dziennik elektroniczny do wychowawcy klasy, w ciągu 2 dni roboczych od ostatecznego terminu poinformowania ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych
- 2.** Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu sprawdza spełnienie wymogów zawartych w §2 pkt. 14 i 15. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków, nauczyciele wyrażają zgodę na przystąpienie ucznia do poprawy oceny.
- 3.** W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w § 2 pkt. 14 i 15 prośba rodzica/prawnego opiekuna zostaje odrzucona,

a wychowawca lub nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

4. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu w formie pisemnej lub ustnej w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych.
5. Poprawa oceny klasyfikacyjnej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
6. Ostateczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
7. Szczegółowe zasady klasyfikowania uczniów oraz składania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianu określają odrębne przepisy.

§4

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych w przypadku zgłaszanych zastrzeżeń

1. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego przesłany do dyrektora szkoły przez dziennik elektroniczny w terminie 7 dni roboczych przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 2) Dyrektor przez dziennik elektroniczny uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/opiekunów prawnych.
- 3) Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danych zajęć edukacyjnych. Treści dostarcza przez dziennik elektroniczny rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia (MS Office 365).
- 5) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 6) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia rodzic/opiekun prawny informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając oświadczenie lub skan zaświadczenia lekarskiego przez dziennik elektroniczny.

- 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 8) Z egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

2. Egzamin poprawkowy

- 1) Dyrektor przez dziennik elektroniczny uzgadnia datę i godzinę egzaminu poprawkowego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
- 2) Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza przez dziennik elektroniczny rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi.
- 3) Egzamin poprawkowy ma formę pisemną (o ile to możliwe) i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia (MS Office 365).
- 4) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może odbyć się na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 5) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia rodzic/opiekun prawny informuje o tym dyrektora szkoły, przysyłając oświadczenie lub skan zaświadczenia lekarskiego przez dziennik elektroniczny.
- 6) Z egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje go i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych w przypadku zgłaszania zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny

- 1) W przypadku zastrzeżeń rodziców/opiekunów prawnych, co do zgodności z prawem i trybem ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, rodzic/ opiekun prawny ma prawo je zgłosić do dyrektora szkoły w formie elektronicznej lub papierowej w terminie od dnia ustalenia tej oceny, ale nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) Dyrektor weryfikuje, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku stwierdzenia uchybień, dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia drogą elektroniczną sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, by ustalić właściwą roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 3) Egzamin sprawdzający ma formę pisemną (o ile to możliwe) i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez dyrektora.

- 4) Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 5) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 6) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia rodzic/opiekun prawny informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając oświadczenie lub skan zaświadczenia lekarskiego przez dziennik elektroniczny.
- 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 8) Z egzaminu sprawdzającego przewodniczący komisji sporządza protokół, [drukuję i dołącza do arkusza ocen ucznia .Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

§5

Zasady i sposób ustalania ocen klasyfikacyjnych zachowania uczniów

- 1.** Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po obowiązkowej konsultacji online z nauczycielami uczącymi w danej klasie, specjalistami.
- 2.** Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania uwzględnia w szczególności :
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych – wywiązywanie się ze wszystkich zadań, prac zleconych przez nauczyciela podczas pracy zdalnej, systematyczne uczestnictwo w lekcjach online,
 - 2) kulturę osobistą podczas lekcji online,
 - 3) ocenę klasyfikacyjną śródroczną.
- 3.** Przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy podaje do wiadomości uczniowi i jego rodzicom/ prawnym opiekunom za pośrednictwem dziennika elektronicznego na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej .
- 4.** Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania pozostają takie same jak dotychczas.
- 5.** W przypadku zgłoszenia uwag dotyczących trybu ustalenia oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która poprzez głosowanie, na podstawie dostępnych informacji ustala ostateczną ocenę zachowania. Spotkanie komisji odbywa się online.