

**Regulamin udostępniania
podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych
w Szkole Podstawowej nr 96 im. I. Kosmowskiej w Warszawie**

Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz reguluje zasady wypożyczania i korzystania z nich przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 96 w Warszawie.

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne przeznaczone do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego są własnością organu prowadzącego Szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej SP96.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne) mające postać papierową. Dodatkowe wyposażenie podręcznika (tzw. druk towarzyszący np. płyta, mapka) jest jego integralną częścią i również podlega zwrotowi.
3. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Harmonogram wypożyczeń oraz zwrotu podręczników (materiałów edukacyjnych) ustala nauczyciel bibliotekarz w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
5. Uczniowie dokonują wypożyczenia określonych podręczników wyłącznie w obecności nauczyciela danego przedmiotu.
6. Rodzic/prawny opiekun zobligowany jest potwierdzić odbiór podręczników (materiałów edukacyjnych) i materiałów ćwiczeniowych w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
7. Uczeń bezwzględnie zobowiązany jest do zabezpieczenia podręczników w ochronne okładki, wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem, dbania i szanowania, na bieżąco informowania nauczyciela bibliotekarza lub nauczyciela przedmiotu o ewentualnych uszkodzeniach lub zagubieniu.
8. W przypadku uszkodzenia podręcznika (materiału edukacyjnego) uczeń zobowiązany jest szkodę naprawić */przez uszkodzenie podręcznika (materiału edukacyjnego) rozumie się działanie pomniejszające jego wartość estetyczną (np. niewielkie zabrudzenie, zgniecenie, rozerwanie kartek), ale nie użytkową/*.
9. W przypadku zniszczenia podręcznika (materiału edukacyjnego) przez ucznia, rodzic zobligowany jest do uregulowania szkody tj. zwrotu kosztu zakupu podręcznika (materiałów edukacyjnych) lub kosztu podręcznika (materiałów edukacyjnych) */przez zniszczenie podręcznika (materiału edukacyjnego) rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze jego użytkowanie ze względu na znaczny stopień uszkodzenia (np. trwałe zabrudzenie, zdekompletowanie kartek egzemplarza, brak druków towarzyszących/*.
10. W przypadku zagubienia lub niezwrócenia podręcznika (materiału edukacyjnego) przez ucznia, rodzic zobligowany jest do uregulowania straty tj. zwrotu kosztu zakupu

podręcznika (materiałów edukacyjnych) lub kosztu podręcznika (materiałów edukacyjnych).

11. W przypadku zagubienia podręcznika (materiałów edukacyjnych) uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu (którym dysponuje biblioteka szkolna) do czasu zakupienia przez szkołę nowego podręcznika (materiału edukacyjnego).
12. Jeżeli uczeń zmienia placówkę edukacyjną w czasie trwania roku szkolnego, musi rozliczyć się z zobowiązań wobec biblioteki szkolnej tj. zwrócić wypożyczone podręczniki (materiały edukacyjne). W przypadku ucznia niepełnosprawnego przydzielone mu podręczniki (materiały edukacyjne) dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych zostają przekazane protokołem zdawczo - odbiorczym placówce, w której uczeń będzie kontynuował naukę.
13. Przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych uczeń zobligowany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników. Termin ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
14. Jeżeli uczeń przystępuje do egzaminu poprawkowego, obowiązek zwrotu podręczników (materiałów edukacyjnych) zostaje przedłużony do 31 sierpnia danego roku.
15. Podczas zwrotu podręcznika nauczyciel przedmiotu i bibliotekarz dokonują oceny stopnia jego zużycia.
16. Terminowość zwrotu oraz stopień dbałości o użytkowane przez ucznia podręczniki (materiały edukacyjne) stanowią jedno z kryteriów wpływających na roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Dyrektora Szkoły.

