

3. Bezpieczny uczeń

3.1 Procedura prowadzenia dokumentacji wychowawcy klasy dotyczącej odbierania dziecka ze szkoły

- każdy wychowawca klas 0-III:
 - ✓ zbiera od rodziców oświadczenia według przyjętego przez szkołę wzoru (termin-pierwszy tydzień września), w których rodzice wyrażają zgodę na samodzielne powroty dziecka ze szkoły do domu (przejmując za nie odpowiedzialność w tym czasie) lub decydują o odbiorze dziecka przez rodziców/opiekunów,
 - ✓ gromadzi i przechowuje oświadczenia w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego,
 - ✓ sporadyczny samodzielny powrót dziecka musi zostać udokumentowany pisemnie przez rodziców/prawnych opiekunów. Wychowawca informuje o tym innych nauczycieli prowadzących ostatnią lekcję w klasie,
 - ✓ sporządza listę dzieci uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne odbywające się w szkole. Czas oczekiwania na zajęcia pozalekcyjne uczniowie klas 0-III spędzają w świetlicy. Rodzic zobowiązany jest wówczas wypełnić kartę świetlicy.
- wychowawcy klas IV-VIII sporządzają listy uczniów biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych.
- uczniowie klas IV-VIII oczekujący na zajęcia pozalekcyjne organizowane przez szkołę przebywają w czytelnicy lub w świetlicy.
- procedury gromadzenia wyżej wymienionej dokumentacji powtarza się w każdym roku szkolnym.

3.2 Procedura zwalniania uczniów z zajęć dydaktycznych

- Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych w danym dniu przez wychowawcę lub innego nauczyciela prowadzącego w danej klasie lekcje tylko na podstawie pisemnej prośby rodzica/prawnego opiekuna lub pisemnej informacji pielęgniarki szkolnej.
- Nauczyciel zwalnający ucznia z zajęć zobowiązany jest niezwłocznie odnotować ten fakt w dzienniku wpisem zwolniony,
- Uczeń posiadający stałe lub czasowe zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, jeżeli są to zajęcia pierwsze lub ostatnie w danym dniu, może – na podstawie pisemnej prośby rodziców/prawnych opiekunów – nie uczestniczyć w nich.

3.3 Procedura postępowania z uczniem chorym

W przypadku stwierdzenia, że uczniowi coś dolega podejmuje się następujące działania:

- Nauczyciel poprzez innego ucznia (woźną, innego nauczyciela) wzywa pielęgniarkę szkolną lub wysyła chorego ucznia pod opieką kolegi do pielęgniarki.
- Wezwanie pielęgniarki do klasy następuje zawsze w przypadku trudności z poruszaniem się ucznia, rozległego urazu, zasłabnięcia lub innych przyczyn uznanych za nauczyciela za ważne.
- Pielęgniarka szkolna w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia.

- Jeżeli u ucznia nastąpił uraz głowy, rozległe krwawienie lub inne niepokojące objawy, pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe i zawiadamia o tym fakcie jego rodziców/prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły.
- W przypadku nieobecności pielęgniarki, nauczyciel kontaktuje się z wicedyrektorem, który podejmuje działania jak wyżej.
- W żadnym przypadku nie wolno zwolnić ucznia chorego do domu bez osobistej opieki nad nim osoby dorosłej.

3.4 Procedura postępowania w razie wypadku na terenie szkoły

- Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku powinien niezwłocznie:
 - zapewnić poszkodowanemu opiekę,
 - udzielić pierwszej pomocy (w miarę możliwości),
 - sprowadzić fachową pomoc medyczną.
- W dalszej kolejności pracownik powiadamia: dyrektora szkoły, wychowawcę, pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy.
- Dyrektor szkoły (pod jego nieobecność – zastępca) lub wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku.
- Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, który sporządza protokół powypadkowy.

3.5 Procedura postępowania wszystkich pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia uczniów demoralizacją

Demoralizacja (art.4 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich) – naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych.

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń naszej szkoły używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia lub przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, pracownicy szkoły podejmują następujące działania:

- Przekazują uzyskaną informację wychowawcy klasy,
- Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły
- Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, zaś rodziców/prawnych opiekunów do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom/prawnym opiekunom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym. Wskazane jest aby w rozmowie uczestniczył pedagog lub psycholog szkolny.
- Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się protokół zawierający końcowe ustalenia. (w zeszycie protokołów zebrań z rodzicami, w części „kontakty indywidualne”),

Procedury bezpieczeństwa – Bezpieczny uczeń

- Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
- Gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami/prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

2. W przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że na terenie placówki znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, podejmuje następujące działania:

- Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy,
- Izoluje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego,
- Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
- Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole lub przewiezieniu go do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go funkcjonariuszom policji decyduje lekarz – po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

3. W przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie narkotyki, podejmuje następujące działania:

- W obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń pokazał mu te substancje, zawartość swojej teczki oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów, budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.

UWAGA: Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny.

3.6 Procedura postępowania w przypadku stworzenia przez ucznia zagrożenia życia lub zdrowia swojego lub innych osób

- Wychowawca klasy lub pedagog szkolny powiadamia rodziców ucznia i wzywa ich do szkoły.
- Do szkoły wzywa się pogotowie ratunkowe, policję lub psychologa.
- Przedstawiciel szkoły przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i jego rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą oraz ewentualne możliwości uzyskania pomocy specjalistycznej.

- Uczeń podpisuje trójstronny kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych reguł zachowania.
- Nadzór nad wypełnianiem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły.
- Nierealizowanie warunków kontraktu ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

3.7 Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły

- Natychmiastowe wezwanie rodziców ucznia, który dokonał kradzieży i powiadomienie policji.
- Przeprowadzenie rozmowy przez przedstawiciela szkoły z uczniem i jego rodzicami, w czasie której ustalają dalsze działania wobec dziecka oraz zasady współpracy między rodzicami a szkołą.
- Naprawienie wyrządzonej szkody.
- Uczeń podpisuje trójstronny kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych reguł zachowania.
- Nadzór nad wypełnianiem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły.
- Niewypełnianie reguł ustalonych w kontrakcie ma wpływ na ocenę zachowania ucznia, obniżenie oceny o stopień w dół.

3.8 Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji ujawnienia w szkole zjawiska cyberprzemocy

W przypadku, gdy zostaje w szkole zgłoszony przypadek cyberprzemocy należy podjąć następujące działania:

1. Ustalić okoliczności zdarzenia.
 - Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
 - Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel, który nie jest wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
 - Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
 - Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
 - Na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy cyberprzemocy w procedurze interwencyjnej bierze udział nauczyciel informatyki.
2. Zabezpieczyć dowody.
 - Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
 - Sprawdzić, czy ofiara cyberprzemocy potrafi wskazać sprawcę bądź przynajmniej ma przypuszczenie, kto może nim być.
 - Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.

Procedury bezpieczeństwa – Bezpieczny uczeń

- W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się, ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

3. Podjąć działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny pełniący w szkole rolę koordynatora działań wychowawczych wobec uczniów wymagających szczególnej uwagi powinien podjąć dalsze działania:

- Przeprowadzić rozmowa z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu.
- Powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nimi zachowania dziecka.
- Objąć sprawcę opieką psychologiczno-pedagogiczną, w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

4. Podjąć działania wobec ofiary cyberprzemocy.

Umożliwić wsparcie psychiczne.

- Uczeń będący ofiarą cyberprzemocy powinien otrzymać poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
- Po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe, bądź odwetowe ze strony sprawcy.
- Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy powinni być poinformowani o problemie i otrzymać wsparcie i pomoc ze strony szkoły. W rozmowie z nimi pedagog lub wychowawca przedstawiają kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, a także, jeśli to wskazane, zaproponować rodzicom i dziecku pomoc specjalisty (psychologa, pedagoga).

5. Sporządzić dokumentację z zajścia.

- Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
- Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy), powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
- Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny o sprawie w sytuacji, gdy:

- rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania lub gdy do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka;
- szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów.

Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) zostają przez dyrektora szkoły bezwzględnie zgłoszone na policję.

Procedura jest wdrażana w życie w momencie oficjalnego zgłoszenia zjawiska cyberprzemocy przez jej ofiarę /w przypadku osób pełnoletnich/ lub rodzica /prawnego opiekuna/ ucznia.

3.9 Procedura sprawowania opieki w dni wolne od zajęć dydaktycznych

- W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła może zapewnić opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
- Rodzice lub prawni opiekunowie składają pisemną informację wychowawcom klasy w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- Uczniom klas 0-VIII zajęcia opiekuńczo – wychowawcze zapewniają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
- W przypadku zgłoszenia dziecka na listę do przebywania w dniu wolnym na terenie szkoły i nagłej rezygnacji, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić szkołę telefonicznie w godzinach rannych.

3.10 Procedura organizacji imprez i uroczystości szkolnych

- Szkoła organizuje lub współorganizuje uroczystości, imprezy, apele, konkursy, turnieje(zawody), koncerty, bale, dyskoteki, itp.
- Imprezy mogą mieć charakter działań klasowych, między-klasowych, środowiskowych, międzyszkolnych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.
- Organizacją takiej imprezy zajmuje się nauczyciel bądź grupa nauczycieli. Akceptacji udziela dyrektor szkoły.
- Zaplanowane imprezy i uroczystości powinny być umieszczone w kalendarzu szkolnym.
- Szczegóły dotyczące przebiegu imprezy organizator uzgadnia z dyrektorem szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym, uwzględniając odpowiedni poziom przedsięwzięcia.
- Wychowawca informuje klasę o uroczystości i obowiązkowym tego dnia stroju.
- W dniu imprezy główny organizator koordynuje i nadzoruje przebieg uroczystości. Współorganizatorzy odpowiadają za przydzielone im zadania.
- Podczas imprezy wychowawca klasy, bądź nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami zajmuje wyznaczone miejsce i czynnie nadzoruje ich zachowanie, dbając o bezpieczeństwo wszystkich uczestników.
- Po dyskotekce szkolnej ucznia odbiera rodzic/opiekun prawny lub inna pełnoletnia osoba upoważniona przez rodziców/prawnych opiekunów.
- Organizacja wycieczek szkolnych przebiega zgodnie z regulaminem tych wycieczek.

3.11 Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej

- Wychowawca klasy lub inny nauczyciel mający lekcję z daną klasą jest zobowiązany do przyprowadzania i odprowadzania dzieci z klas 0-3 do świetlicy szkolnej.
- Nauczyciel świetlicy ma obowiązek zapisania dziecka w dzienniku przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, jak również po ich zakończeniu, gdy uczeń jest zaprowadzony przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela.
- W przypadku zmiany godzin lekcji lub wyjazdu na wycieczkę wychowawca klasy jest zobowiązany przynajmniej 1 dzień wcześniej poinformować o tym fakcie kierownika świetlicy.
- Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe zobowiązana jest do odebrania dziecka ze świetlicy i przyprowadzenia go po zajęciach.

- Rodzic który odbiera dziecko z zajęć dodatkowych jest zobowiązany powiadomić nauczyciela świetlicy o tym fakcie.

3.12 Procedura postępowanie w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole

- Dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez pielęgniarkę kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie, klasie, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
- Pielęgniarka zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska.
- Dyrektor lub upoważniona osoba (nauczyciel) informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie, klasie dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.
- W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.
- Pielęgniarka po upływie 7 -10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
- W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora szkoły w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).

3.13 Regulamin dyskotek szkolnych

- Czas trwania oraz termin dyskotek jest ustalany przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.
- Zakazuje się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, a przedmioty wartościowe wnoszone są na własną odpowiedzialność.
- Uczeń biorący udział w dyskotecie nie może opuszczać budynku szkoły w trakcie jej trwania. Wyjście ze szkoły jest równoznaczne z rezygnacją z dyskoteki i udaniem się do domu.
- Opieką w czasie dyskoteki objęci są tylko ci uczniowie, którzy znajdują się w miejscu dyskoteki.
- Przed, w czasie ani po zabawie nie spożywa się napojów alkoholowych, nie pali papierosów oraz nie zażywa środków odurzających.
- Na dyskotekę nie są wpuszczane osoby niebędące uczniami zespołu.
- Godziny trwania dyskotek ustalają opiekunowie Samorządu Uczniowskiego.
- Bezpieczny powrót ucznia do domu po dyskotecie zapewniają rodzice/prawni opiekunowie.
- Podczas trwania dyskoteki należy dbać o czystość i porządek.
- Podczas dyskotek uczniów obowiązuje obuwie zamienne.
- W czasie dyskoteki opiekę sprawuje przynajmniej czterech nauczycieli i jeden opiekun Samorządu Uczniowskiego.

Procedury bezpieczeństwa – Bezpieczny uczeń

- Na dyskotekę uczeń ma zakaz przynoszenia wszelkich niebezpiecznych przedmiotów.
- W czasie dyskoteki należy zachowywać się kulturalnie oraz stosować się do poleceń opiekunów. Osoby niezdyscyplinowane będą musiały opuścić szkołę przed zakończeniem zabawy, po uprzednim powiadomieniu rodziców o ich zachowaniu.
- Nauczyciel - -opiekun ma obowiązek informowania Dyrektora Szkoły o złym zachowaniu się uczniów podczas dyskotek szkolnych. Wskazani przez nauczycieli uczniowie podlegają karom przewidzianym w Statucie Szkoły.